

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

Утверждены
на педагогическом совете
МОУ СШ № 44
протокол от 29.09.2020 года № 2



Введены в действие приказом
от 30.09.2020 года № 210
Директор МОУ СШ № 44
И.В. Комисарова

Правила приема учащихся на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав личности на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее - Школа) граждан, имеющих право на получение общего образования.

1.3. Правила являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. № 4528 - 1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. № 4530 - 1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом Школы.

2. Общие правила приёма

2.1. Правила обеспечивают прием в Школу лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее закрепленная территория). Основанием для приема в Школу на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте муниципальный правовой акт о закреплении за образовательной организацией конкретной территории.

2.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении 14-ти лет);
- копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию и оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию и оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка - иностранного гражданина (паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документа, удостоверяющего личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копию и оригинал документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визы и (или) миграционной карты, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии и оригиналы документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение № 1-в первый класс, приложение 2- во второй - одиннадцатые классы).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

По выбору родителей (законных представителей) ребенка заявление о приеме в Школу может быть подано одним из следующих способов:

- дистанционно через портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://es.volganet.ru>;

- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в школу.

Все заявления, независимо от формы их подачи, подлежат электронной регистрации в соответствии с графиком приема.

Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление дистанционно через портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся (приложение № 6).

2.11. Приём в порядке перевода из другой образовательной организации или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования, осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Переход из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке: документы учащегося Школа выдает родителям (законным представителям) на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки, подтверждающей согласие о приеме учащегося на обучение в другую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о выдаче документов указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) класс обучения;

в) наименование принимающей общеобразовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.13. Прием в первый и десятый классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школу осуществляется на свободные места с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня. Родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

Учащиеся, прибывающие в течение учебного года без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей промежуточной аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

2.14. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или учащегося, достигшего 14-летнего возраста, при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

2.15. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) учащегося (приложения № 4, 5, 6). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащегося.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема в 1-ый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

3.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы не зависимо от уровня их подготовки.

3.5. Приемная кампания в первые классы как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте <https://es.volganet.ru>) начинается не позднее 1 апреля текущего года с 9.00 для граждан, проживающих на закрепленной территории, и завершается 30 июня текущего года.

В данные сроки также осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей):

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с детьми, уже обучающимися в МОУ СШ № 44;
- детей медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации от 02.09.2019г. № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118 -ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

3.8. С целью проведения организованного приема детей в 1-й класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации информацию:

- о планируемом количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- график приема документов для поступления в 1-й класс.

3.9. На заявлении о приеме в Школу в левом верхнем углу ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в 1-й класс (приложение № 7).

3.11. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в Школу.

3.12. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

**Образец заявления родителей (законных представителей)
ребенка о приеме на обучение**

Директору МОУ СШ № 44
Центрального района
Волгограда
Комисаровой И.В.

или законных представителей)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения, место рождения),
Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

в 1 класс с _____

№ посещаемого ДОУ _____

Выбираю язык обучения _____

Выбираю изучение родного языка _____

С Уставом МОУ СШ № 44, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

Дата

Подпись

Приложение:

**Образец заявления родителей (законных представителей)
ребенка о приеме на обучение**

Директору МОУ СШ № 44
И.В. Комисаровой

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
по прописке:

индекс, город, улица, дом, квартира
фактически:

индекс, город, улица, дом, квартира
контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)
«___» _____ года рождения, _____ место
рождения, в _____ класс с _____
с какого числа приступит к обучению

Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Ранее обучался _____
Язык образования _____
Родной язык _____

С Уставом МОУ СШ № 44, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

«___» _____ Г.

подпись

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего образования (далее ФГОС НОО) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся основной образовательной программы основного общего образования, нормативный срок освоения – 4 года, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС НОО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами основного общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития школы, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее

чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося (через электронный журнал или в бумажном виде).

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося через электронный журнал или в бумажном виде;

– вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.

п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;

– соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44
_____/И.В.Комисарова/
(подпись)

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес проживания по прописке и фактический)

(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

(подпись)

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени основного общего образования.

4. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на ступени основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов основного общего образования (далее ФГОС ООО) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся основной образовательной программы основного общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по

предмет

нормативный срок освоения – 5 лет, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС ООО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами основного общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития школы, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося (через электронный журнал или в бумажном виде).

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося через электронный журнал или в бумажном виде;

– вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.

п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;

– соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44

(подпись) /И.В.Комисарова/

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания по прописке и фактический)

(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

(подпись)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), и учащийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на ступени среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся следующих образовательных программ Школы:

- основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по _____

предмет

_____ нормативный срок освоения – 2 года,

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС СОО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами среднего общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;
- вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;
- соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения,

в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44

_____/И.В.Комисарова/
(подпись)

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес проживания по прописке и фактический)

_____/ /
(подпись)

Учащийся (учащаяся)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____/ /
(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

(подпись)

Образец журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) *

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Класс	ФИО учащегося	Дата обращения родителя (законного представителя) учащегося	Адрес обратившегося родителя (законного представителя) учащегося	Краткое содержание обращения заявления родителя (законного представителя) учащегося	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Образец журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в 1-й класс

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Принятые документы			Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы	Адрес
			заявление	копия свидетельства о рождении	копия свидетельства о регистрации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9